

MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Oltenei, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.883; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015;
SR ISO IWA 4:2010 și ISO 18091:2019; CERTIFICAT Nr. 254C

REGISTRATURA

Intrare / ieșire nr. 61264
20 Luna 11 Ziua 20

ANUNȚ

**privind selecția consilierului de etică din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 anunță demararea procedurii privind desemnarea din rândul funcționarilor publici a consilierului de etică.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, au fost reglementate condițiile în care poate fi desemnat consilierul de etică la nivelul unei instituții.

Având în vedere procedura operațională privind consilierea etică nr. **PO.A14.02** elaborată de Serviciul Resurse Umane-Salarizare și aprobată la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 în anul 2022.

Etapetele desemnării consilierului etic în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 sunt următoarele:

1. Depunere dosare:

Funcționarii publici care își manifestă opțiunea de a dobândi statutul temporar de consilier de etică, pot depune dosare de candidatură în perioada **27.11.2024-28.11.2024** la Serviciul Resurse Umane, Managementul Calității și Salarizare/ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 din bulevardul Metalurgiei, nr. 12-18, Grand Arena, et. 1, sector 4, București sau prin poșta electronică la adresa: resurse@dgaspc4.ro.

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

- scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane/ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;
- copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452, alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane/ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;
- declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452, alin. (6), lit. f, lit. j) și alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și conform Anexei 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru

aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Pentru funcția de consilier de etică pot aplica funcționarii publici care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor de îi revin consilierului de etică;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică;

Incompatibilități:

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

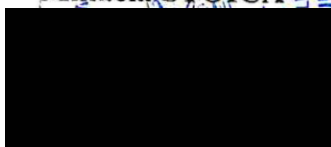
- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
 - b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la litera a);
 - c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice;
2. Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici: **02.12.2024-03.12.2024**;

Rezultatul verificării se comunică Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 în termen de **1 zi lucrătoare** de la data expirării termenului de verificare și selectare a dosarelor.

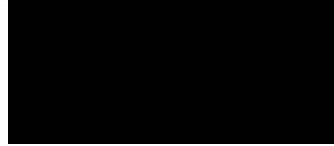
3. **Modalitatea de evaluare** în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile va consta în organizarea de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 împreună cu un reprezentant al Serviciului Resurse Umane, Managementul Calității și Salarizare a unui interviu în cadrul căruia sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Interviul va avea loc în data de: 05.12.2024, ora 10.00.**

Informații suplimentare: Serviciul Resurse Umane, Managementul Calității și Salarizare

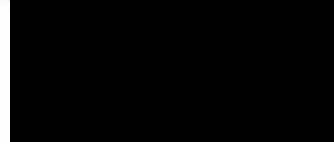
DIRECTOR GENERAL
Mihaela STOICA



**DIRECȚIA RESURSE UMANE
DIRECTOR EXECUTIV
STROE Mariana-Camelia**



**Șef serviciu
ILIUTĂ CIOCÎRLAN Ana-Maria**



**Întocmit,
Consilier superior
SLĂVILĂ Cristian-Andrei**

